

COORDONAT

APROBAT

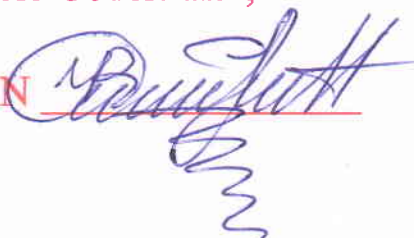
Administratorul
Întreprinderii Municipale Cahul
„ Piața Centrală,,

Igor SCHIN



prin decizia Consiliului de Administrație
al Întreprinderii Municipale Cahul
„ Piața Centrală,,
proces verbal nr.5 din 25.03.2022
Președintele Consiliului,

Valeriu COROSAN



CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

al Întreprinderii Municipale Cahul

„Piața Centrală,,

R A P O R T

**de activitate
pentru anul 2021**

Prezentul Raportul de activitate al Consiliului de Administrație al Întreprinderii Municipale Cahul „Piața Centrală,, vizează realizarea obligațiilor, atribuțiilor și sarcinilor stabilite în conformitate cu prevederile legislației și actelor normative, punctate în :

- Legea 246/2017 “ Cu privire la întreprinderea de Stat și întreprinderea municipală”
- Decizia Consiliului Municipal Cahul nr.2/3(12/3) din 19.03.2021
- Statutul Întreprinderii Municipale Cahul „Piața Centrală,,
- Regulamentul Consiliului de Administrație al Întreprinderii Municipale Cahul „Piața Centrală,,

Raportul dat, avînd și opțiunea de autoevaluare a activității Consiliului de Administrație cît și a fiecărui membru a fost examinat și aprobat în cadrul ședinței Consiliului de Administrație din 25.03.2022.

CUPRINS

pag.

1. Informații generale. -----	2
2. Componenta Consiliului de Administrație.-----	3
3. Cadrul Legislativ și Normativ (tangential activității întreprinderii).-----	4
4. Obiectivele Consiliului de Administrație. -----	4
5. Relația cu Fondatorul întreprinderii (Consiliul Municipal).-----	5
6. Relația cu Administrația întreprinderii. -----	6
7. Activitatea organizatorică a Consiliului de Administrație.-----	6
8. Executarea atribuțiilor și obligațiilor și evaluarea activității Consiliului .- 8	
9. Aportul Consiliului în activitatea financiar-economică a întreprinderii.-----	10
10. Identificarea și evaluarea riscurilor de corupție.-----	11
11. Evaluarea activității întreprinderii.-----	13
12. Activitatea Consiliului de Administrație în contextul pandemic.-----	13
13. Transparență decizională, informare și comunicare.-----	14
14. Obiective nerealizate și rezerve în activitatea Consiliului de Administrație.--	14

1. INFORMATII GENERALE

- Î.M Cahul „Piața Centrală,, fondator fiind Consiliul Municipal Cahul, este administrată în sistem de administrare unitar.

Pentru realizarea unui proces eficace de administrare Fondatorul – Consiliul Municipal Cahul, în baza Legii 246/2017 “ Cu privire la întreprinderea de Stat și întreprinderea municipală” a constituit la nivelul întreprinderii următoarele organe de administrare și control

- Consiliul de Administrație – organ neexecutiv de administrare;
- Administratorul - organ de administrare executiv;
- Comisia de cenzori – organ de control;

Consiliul de Administrație este organul colegial neexecutoriu a întreprinderii, constituit în scopul eficientizării și îmbunătățirii calității de administrare și control a

activității întreprinderii , serviciilor acordate comercianților și a rentabilității financiar-economică a întreprinderii.

Membrii Consiliul de Administrație sunt selectați și numiți prin deciziile sale de către Fondatorul întreprinderii – Consiliul Municipal Cahul conform prevederilor legale privind întreprinderile municipale.

Prin acțiunile realizate Consiliul de Administrație promovează și implementează recomandările formulate în deciziile Consiliului Municipal Cahul și a politicilor elaborate de organele centrale.

- **Actul de mandat** - Decizia Consiliului Municipal cahul nr. 2/3 (12/3) din 19.03.2021
- **Perioada mandatului** - 19.03.2021 - 19.03.2023
- Activitatea Consiliului de Administrație se desfășoară în conformitate cu reglementările legislative incidente activității întreprinderilor municipale, cu specificul și procedurile aplicabile în formula 5 persoane, inclusiv un reprezentant a Fondatorului- Consiliul Municipal Cahul

2. COMPONENTA CONSILIULUI de ADMINISTRATIE

Numele Prenumele	Calitatea în CA	Temei legal	Durata mandatului
COROSAN Valeriu	Președinte	Decizia Consiliului Municipal nr.3/5(13/5) din 03.06.2021	1 an și 9 luni
ȚERNA Zinaida	Secretar	Decizia Consiliului Municipal nr.2/3(12/3) din 19.03.2021	2 ani
BÎNZARI Natalia	Membru (reprezentantul fondatorului)	Decizia Consiliului Municipal nr.2/3(12/3) din 19.03.2021	2 ani
BEJAN Irina	Membru	Decizia Consiliului Municipal nr.2/3(12/3) din 19.03.2021	2 ani
ȘIȘIANU Stela	Membru	Decizia Consiliului Municipal nr.2/3(12/3) din 19.03.2021	2 ani

- Formula de activitate a inclus ședințe ordinare, în cadrul cărora s-au discutat și aprobat decizii pe diverse subiecte, corelate cu domeniile specifice de activitate a

- întreprinderii. Pentru perioada anului 2021 au fost planificate 4 ședințe, câte una per trimestru. De facto au fost convocate 4 ședințe, în care au fost adoptate 31 de decizii.
- Întreaga activitate desfășurată în comun cu administrația întreprinderii a fost sub semnul responsabilității depline, deontologiei profesionale, integrității și transparenței, eficienței și competitivității.

3. CADRUL LEGISLATIV NORMATIV ÎN ACTIVITATEA CONSILIULUI

Activitatea Consiliului de Administrație la nivelul Întreprinderii Municipale Cahul “Piața Centrală” este organizată și se desfășoară în concordanță cu cadrul Legislativ din Republica Moldova, respectiv :

- Legea 436/2006 “Privind Administrația Publică Locală”
- Bugetul de Stat al R. Moldova
- Legea 246/2017 “ Cu privire la întreprinderea de Stat și întreprinderea municipală”
- Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 484/2019 “ Pentru aprobarea unor Acte normative privind punerea în aplicare a Legii nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală”
- Legea 231/2010 „Cu privire la comerțul interior,,
- Legea 239/2008 „Privind transparența în procesul decizional,,
- Statutul Întreprinderii Municipale Cahul “Piața Centrală” (înregistrat în redacția nouă la 30 iunie 2021)
- Regulamentul Consiliului de Administrație al Întreprinderii Municipale Cahul “Piața Centrală” (Aprobat prin Decizia Consiliului Municipal Cahul nr.2/3(12/3) din 19.03.2021)

Acestea detaliază misiunea, funcțiile, atribuțiile, drepturile și obligațiunile Consiliului de Administrație, precum și modul de organizare și funcționare a acestui organ colegial neexecutiv.

4. OBIECTIVELE CONSILIULUI de ADMINISTRAȚIE

Obiectivul general al Consiliului de Administrație

Consiliul de Administrație reprezintă interesele Consiliului Municipal Cahul în procesul de Administrare a activității întreprinderii municipale Cahul “Piața Centrală” și monitorizează activitatea economico-financiară a întreprinderii.

În acest context Consiliul de Administrație are **misiunea** de a administra și monitoriza activitatea managerială a întreprinderii în condiții de siguranță și eficiență, precum și de asigurare a accesului liber la capacitățile disponibile a pieței pentru toți solicitanții, persoane fizice, juridice autorizate, în condiții egale, în mod nediscriminatoriu și transparent.

Viziunea Consiliul de Administrație este aceea de a-și realiza atribuțiile și obligațiunile de promovare a politicilor organelor centrale, realizarea deciziilor Consiliului Municipal Cahul și acordarea ajutorului necesar Administratorului

întreprinderii la îndeplinirea obiectivelor strategice în acordarea serviciilor de comercializare în Municipiul Cahul.

Obiectivele strategice a Consiliului de Administrație :

- Aprobarea și actualizarea anuală a Planului de activitate a Consiliului de Administrație.
- Monitorizarea permanentă și acordarea ajutorului administrației în realizarea activității financiar economice a întreprinderii.
- Evaluarea activității întreprinderii privind îndeplinirea planului economico-financiar.
- Examinarea și aprobarea planului de afaceri, darea de seamă trimestrială și anuală a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară, devizul anual de venituri și cheltuieli, statului de personal și fondul de salarizare a întreprinderii.
- Monitorizarea evidenței și consolidarea capacităților, bunurilor, și spațiilor de comerț.
- Stabilirea,actualizarea și implimentarea indicatorilor de performanță privind ridicarea eficacității în activitatea întreprinderii.
- Aprobarea planului de acțiuni și contribuirea la înlăturarea încălcărilor în activitatea întreprinderii constatate de organele de control și audit.
- Transparență în activitatea întreprinderii și executării deciziilor Consiliului de Administrație.
- Dezvoltarea durabilă a întreprinderii
- Identificarea riscurilor de corupție în actele normative și regulamentele aprobate privind activitatea întreprinderii și oferirea de recomandări în vederea diminuării acestora.
- Identificarea mecanismului de evaluare sectorială a riscurilor de fraudă și corupție posibil aferente activității angajaților întreprinderii.

Valori-Cheie

- Calitate,Competență,Corectitudine,Creativitate ,Sinceritate,Cooperare.

5. RELAȚIA CU FONDATORUL ÎNTREPRINDERII

Consiliul de Administrație în funcție al Întreprinderii Municipale Cahul „Piața Centrală”,a acționat în mod colectiv, unitar, conform prevederilor legale în vigoare.

În activitatea sa Consiliul de Administrație si-a apreciat foarte corect și responsabil rolul său de reprezentant al intereselor fondatorului – Consiliul Municipal Cahul în administrarea activității întreprinderii,respectînd strict capacitatea de a asigura o delimitare precisă între obligațiunile și atribuțiile Consiliului de Administrație ca organ neexecutiv și cele ale Administrației

ca organ executiv executiv în managementul întreprinderii.

Reprezentanții Fondatorului au participat la unele ședințe a Consiliului de Administrație. Mai multe propuneri din partea fondatorului, inclusiv a **Primarului municipiului Cahul domnul Nicolae Dandiș** au fost examinate în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație. Diverse întrebări privind activitatea întreprinderii care au fost propuse spre dezbateri preventiv au fost coordonate cu fondatorul care în rezultat au adus la luarea de decizii corecte și asumate spre executare.

Mai multe și diverse măsuri au fost planificate și executare în comun sau coordonate cu fondatorul.

Președintele Consiliului de Administrație în comun cu Administratorul Întreprinderii au participat la mai multe ședințe a Consiliului Municipal și a Comisiilor de specialitate la care au fost abordate în dezbateri problemele cu referire la activitatea întreprinderii municipale ca hul „Piața centrală,,

6. RELATIA CU ADMINISTRAȚIA ÎNTRINDERII

Consiliul de Administrație este organul de supraveghere și administrare al activității întreprinderii municipale ca hul „Piața centrală,, și funcționează ca nivel de decizie, de aprobare spre executare pentru administrația întreprinderii. Consiliul de Administrație este condus de președinte Consiliului Valeriu Corosan numit prin decizia Consiliului Municipal Cahul.

În baza strategiei aprobate și coordonate cu Administrația întreprinderii, prevăzute în Planul strategic de măsuri preconizate în activitatea Consiliului de Administrație, pentru asigurarea unei administrări eficiente a managementului întreprinderii, s-au stabilit linii generale ale strategiilor pe domenii, precum și politici operaționale, de dezvoltare, investiționale, resurse umane, comerciale, privind siguranța și sănătatea în muncă, privind relațiile cu investitorii, privind comunicarea publică și transparența decizională, etc., menite să definească direcțiile și modalitățile de acțiune pentru eficientizarea activității întreprinderii.

Pentru a se informa și a-și fundamenta deciziile în mod corespunzător și eficient, Consiliul de Administrație monitorizează lunar stadiul îndeplinirii măsurilor dispuse și solicită trimestrial conducerii executive informări/rapoarte cu privire la planificarea, execuția cifrelor de control economico-financiare și stadiul de realizare al obiectivelor stabilite prin Planul de afaceri.

În scopul acordării suportului necesar administrației în activitatea întreprinderii, membrii Consiliului participă la stabilirea necesității, posibilităților, metodelor cât și la executarea măsurilor preconizate.

7. ACTIVITATEA ORGANIZATORICĂ A CONSILIULUI

- Pentru realizarea unui proces eficace de administrare a întreprinderii, membrii Consiliului au studiat cadrul Legislativ Național și actele Normative a

- Autorităților Centrale care au tangență cu activitatea întreprinderii.
- Activitatea Consiliului se desfășoară în conformitate cu reglementările legislative incidente activității întreprinderii și cu procedurile aplicabile.
 - A fost aprobat Planul strategic de măsuri preconizate în activitatea Consiliului de Administrație pentru perioada de mandat ,19.03.2021 – 19.03.2023 (se anexează).
 - Au fost convocate 5 ședințe a Consiliului de Administrație
 - În cadrul ședințelor, cu participarea Administratorului și specialiștilor au fost abordate problemele activității întreprinderii și anume :
 - Aprobarea planului de afaceri a întreprinderii.
 - Stabilirea indicatorilor de performanță și criteriilor de evaluare a activității întreprinderii.
 - Examinarea activității întreprinderii privind realizarea planului economico-financiar.
 - Aprobarea rapoartelor de dare de seamă trimestrială și anuală a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară.
 - Examinarea devizului anual de venituri și cheltuieli.
 - Aprobarea statului de personal.
 - Aprobarea fondului de salarizare a întreprinderii.
 - Adoptarea executării lucrărilor de reparație a acoperișului anexelor la halele de carne și lactate.
 - Controlul executării deciziilor Consiliului.
 - Alte...diverse.
 - Au fost organizate discuții cu comercianții în vederea îmbunătățirii calității serviciilor acordate de întreprindere.
 - Verificarea respectării cerințelor Administrației de către comercianți.
 - Președintele Consiliului a participat la ședințele Consiliului Municipal Cahul cât și la alte întâlniri de lucru cu specialiștii Primăriei.
 - Președintele și membrii Consiliului participă la volantele operative a Administratorului cu specialiștii întreprinderii.
 - În conformitate cu prevederile Legii nr. 880 din 22.01.1992 privind Fondul Arhivistic al Republicii Moldova și în baza ordinului nr.57 / 2016 a Serviciului de Stat de Arhivă ,documentarea activităților este prevăzută de indicatorul documentelor aprobat de Consiliul de Administrație care sunt arhivate cronologic :
 - Acte de constituire a Consiliului de Administrație.
 - Planuri de activitate a Consiliului de Administrație.
 - Procese verbale a ședințelor Consiliului de Administrație .
 - Documente recepționate.
 - Documente expediate altor organe, întreprinderi.
 - Rapoarte de Activitate a Consiliului de Administrație.
 - Legislația RM în vigoare și Acte Normative care au tangență cu activitatea Consiliului de Administrație.

- În vederea controlului privind verificarea realizării și executării Deciziilor adoptate în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație au fost întreprinse mai multe măsuri cu implicarea tuturor membrilor responsabili de executare nominalizați în cadrul ședințelor.
- Sa ținut cont de atribuțiile și obligațiunile, inclusiv în Planul-strategic de activitate a Consiliului, privind implementarea politicilor, executarea Deciziilor și actelor emise de Fondator (Consiliul Municipal Cahul).
- Au fost verificate executarea planurilor de măsuri privind înlăturarea încălcărilor identificate de organele de Control și Audit, stipulate în: Prescripții, Acte, Rapoarte și indicații, adresate întreprinderii.
- Permanent sunt examinate adresările, observațiile și propunerile ce parven în adresa întreprinderii și a Consiliului de Administrație de la comercianți și cetățenii municipiului privind rezolvarea problemelor spre îmbunătățirea calității și crearea condițiilor adecvate la acordarea serviciilor.

8. EXECUTAREA ATRIBUȚIILOR ȘI OBLIGAȚIUNILOR CONSILIULUI

În activitatea sa, Consiliului de Administrație sa concentrat pe principalii piloni prioritari ,cum sunt :

- Reprezentarea intereselor Statului în procesul de administrare a activității întreprinderii în conformitate cu legislația în vigoare.
 - Coordonarea activității cu Fondatorul-Consiliul Municipal Cahul.
 - Acordarea ajutorului necesar administrației întreprinderii la realizarea sarcinilor și îndeplinirea planului în activitatea economico – financiară
 - Evaluarea activității economico – financiară a întreprinderii conform criteriilor și indicatorilor de performanță stabiliți.
 - Transparența decizională în activitatea Consiliului de Administrație.
- Întreaga activitate pe care am desfășurat-o împreună cu administratorul și specialiștii întreprinderii a fost sub semnul responsabilității depline, deontologiei profesionale, integrității și transparenței, și în consens cu prevederile Legii 246/2017 cu privire la Întreprinderea de Stat și Întreprinderea municipală, Statutul Întreprinderii și Regulamentului Consiliului de Administrație.
 - În acest context aș considera activitatea Consiliului de Administrație, și a fiecărui membru în parte „satisfăcătoare,,bine meritată. Un mare ajutor și susținere în această perioadă am avut din partea Administratorului întreprinderii Dl. **Igor Schin** și contabilă întreprinderii Elena Heghea, cât și o permanentă apreciere din partea Primarului municipiului Nicolae Dandiș , a reprezentanților Primăriei și unor consilieri municipali.
 - În **calitate de președinte** a Consiliului am depus efortul necesar și străduința, cunoștințele, experiența și practica pentru mobilizarea și consolidarea capacităților membrilor consiliului pentru identificarea oportunităților și

soluțiilor noi din startul procesului de administrare spre realizarea obligațiilor privind administrarea activității întreprinderii. În acest sens un mare volum de lucru privind pregătirea materialelor, documentelor, întocmirea proceselor verbale a ședințelor și-a revenit secretarei consiliului Doamnei **Zinaida Țerna**.

- Ține de evidențiat pozitiv și activitatea Doamnei **Natalia Bînzari** ca membru Foarte activ al Consiliului și ca reprezentanta fondatorului privind colaborarea și coordonarea activității consiliului cu fondatorul-Consiliul Municipal Cahul.

Cu un suport de mare profesionalism necesar în activitatea Consiliului de Administrație au contribuit **Stela Șișianu** și **Irina Bejan** în special la procesul de stabilire a indicatorilor de performanță și elaborarea criteriilor de evaluare a activității întreprinderii.

La ședința Consiliului de Administrație au fost stabiliți și aprobați indicatorii de performanță pentru îndeplinirea obiectivelor principale și îmbunătățirii calității serviciilor acordate comercianților și a rezultatelor financiar-economice a întreprinderii.

- În contextul actual, în urma realizării analizei diagnostice am identificat principalele puncte forte și puncte slabe în activitatea întreprinderii.

Puncte forte :

- Structură de administrare profesionistă a întreprinderii;
- Echipă profesionistă a administrației și performanță de management a Administratorului întreprinderii;
- Inițiative de diversificare a activității de bază;
- Experiență bună în cadrul întreprinderii a majoritatea angajaților;

Puncte slabe

- Existența situației concurențiale în condiții neegale pentru comercianți;
 - Grad mare de dependență de un număr limitat de clienți, comercianți
 - Grad mare de dependență față de fondator și autoritățile centrale și locale de reglementare;
 - Dependența totală de fondator pentru reglementarea tarifelor de locațiune și taxei de piață, dar și pentru luarea unor decizii;
 - Configurația sectoarelor și capacităților întreprinderii, fiind destul de extinsă în cadrul municipiului;
- Consider că pe perioada anului 2021 Consiliul de Administrație și-a îndeplinit corespunzător atribuțiile stipulate în Legislație cu care este abilitat ca organ colegial, administrator neexecutiv, aducând o contribuție semnificativă la derularea managementului și administrarea activității întreprinderii.

9. APORTUL CONSILIULUI de ADMINISTRAȚIE ÎN ACTIVITATEA FINANCIAR-ECONOMICĂ A ÎNȚREPRINDERII

Rezultatele obținute în perioada anului 2021 au la baza atât măsurile cât și abordările în activitatea Consiliului de Administrație privind managementul întreprinderii.

Responsabilizând importanța misiunilor asumate, Consiliul de Administrație sa angajat să acorde un suport esențial și transparent privind valorificarea unor oportunități, inclusiv cele existente, în procesul de realizare a cifrelor de control planificate pentru anul 2021 în activitatea întreprinderii.

- Bilanțul și capacitățile de activitate economica a întreprinderii :

	Indicatori	2020	2021
1	Total sectoare a pieței în mun.Cahul	7	7
2	Teren în gestiune economică – total(m.p)	11877	11877
	Inclusiv sectorul - str.31 August 13g,(Piața Centrală)	4324	4324
	- str. A.Mateevici (Second hand)	1685	1685
	- str.Dunării 6,,B,,	5228	5228
	- str.Ștefan cel Mare 31,,a,,	467	467
	- str.C.Negruzzi (Oprire)	115	115
	- str.Spirin (Oprire)	8	8
	- str.Mihai Viteazu (La izvor)	50	50
3	inclusiv locuri de comercializare total(locuri)	547	547
4	Total active la 01.01.	3557278	3818018
	Inclusiv : active imobilizate (lei)	2452020	2040478
	active circulante (lei)	1105258	1777540
	Din care - stocuri (lei)	74431	134671
	- creante curente (lei)	77939	207859
	- mijloace bănești (lei)	949750	1424020
5	Total pasive (lei)	3557278	3818018
	Inclusiv - capital propriu (lei)	3253253	3500926
	- datorii curente la 01.01.22(lei)	304025	317092
6	Investiții executate total (lei)-----	224168	235921
	Inclusiv : - reparație capitală veceu	133 000	
	- confecționare 3 butice	21 500	
	- instalare brânșament trifazat	29 800	
	- reparație acoperiș(hala carne)		218000
	- procurarea aparat de aer condiționat		9700
	- reparație capitală a tractorului		8200

- Statul de personal

Indicatori	2020	2021	2022
Numărul de unități	23,5	26	26
Numărul de angajați	22	22	22
Salariul de funcție (total) lei	129045	128550	151 077
Salariul lunar (total) lei	172595	176475	215 977

- Rezultatele activității economico-financiare a Î.M. Cahul „Piața Centrală „

Indicatori	2020 lei		2021 lei		2022 lei
	Planificat	de facto	Planificat	de facto	Planificat
Încasări total	6300000	5513408	6175000	6889463	6800000
Inclusiv din:					
Locațiunea spațiilor	3200000	2714592	3225000	3238191	2500000
Taxa de piață-----	2600000	2256785	2318700	3021404	3550000
Altele-----	500000	542031	631300	629868	750000
Venituri total	5300000	4601771	5617800	5744600	6075000
Cheltuieli total	5170000	4499961	5407100	5447478	5957500
Impozit pe venit	16000	12853	26400	55936	566600
Profit brut	133000	101810	210700	297122	117500
Profit net	117000	88957	184300	241186	103400

10. IDENTIFICAREA ȘI EVALUAREA RISCURILOR DE CORUPȚIE

În contextul în care, la nivel municipal, dar și național, se pune un accent deosebit pe asigurarea creșterii gradului de transparență și eliminării corupției cât și în conformitate cu prevederile Strategiei Naționale de integritate și anticorupție, aprobată prin Hotărârea Parlamentului nr.56 din 30.03.2017, riscurile de corupție

identificate în activitatea întreprinderii pot avea un impact negativ asupra atingerii obiectivelor stabilite și pot afecta grav realizarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor și comercianților. Din aceste considerente, în perioada următoare vor fi luate în analiză și stabilite unele măsuri în comun cu administrația, privind prevenirea următoarele riscuri:

- ◆ riscul deturnării de active generat de posibila coruptibilitate a cadrului normativ sau a deciziilor defectuoase;
 - ◆ control ineficient din partea Consiliului de Administrație și a Fondatorului asupra activității întreprinderii;
 - ◆ lipsa mecanismelor sau ineficiența de implementare a sistemului de Control Intern la întreprindere;
 - ◆ riscul manipulării procedurilor de achiziții și executarea licrărilor cu forțe proprii sau prin amgajarea în baza contractelor pe termen scurt;
 - ◆ riscul manipulării intenționate a rapoartelor financiare / riscul falsului în acte contabile, generat de aplicarea defectuoasă a cadrului normativ cu referire la administrarea bunurilor proprietate a întreprinderii, la aspectul de evidență și inventariere periodică a activelor;
 - ◆ riscuri tipice de corupție (riscul traficului de influență, riscul luării/dării de mită, riscul nedeclarării conflictului de interese), generate de relații inadecvate cu clienții;
- În scopul prevenirii rescurilor de fraudă și corupție, Consiliul de Administrare va propune Administratorului de a pune în aplicare procedurile anticorupție prin realizarea următoarelor măsuri în anul 2022,după cum urmează :
- ▲ Aprobarea (sau actualizarea) codului (sau a regulamentului)de conduită a întreprinderii și informarea angajaților despre prevederile acestora. Acesta în mod obligatoriu va conține prevederi cu referire la: regimul cadourilor; politica conflictului de interese; neimplicarea în acte de corupție; sancțiuni aplicabile pentru nerespectare;
 - ▲ Aprobarea și promovarea unui autentic mecanism de denunțare a ilegalităților și a influențelor necorespunzătoare în cadrul întreprinderii;
 - ▲ Aprobarea (sau actualizarea) procedurii și a regulamentului privind achizițiile de mărfuri,lucrări și servicii destinate atât acoperirii necesităților, cât și asigurării și menținerii bazei tehnico-materiale al întreprinderii;
 - ▲ Revizuirea și actualizarea contractelor semnate cu angajații și semnarea contractelor lipsă, cu includerea obligatorie a condițiilor de plată pe baza principiului de performanță.
 - ▲ Revizuirea indicatorilor de performanță aprobați pentru evaluarea activității întreprinderii. Audierea în cadrul întreprinderii a rezultatelor obținute și

sanționarea specialiștilor pentru nerealizarea obiectivelor stabilite.

- ▲ Asigurarea inventarierii integrale a activelor și înregistrării conforme în evidența contabilă a capacităților deținute de întreprindere.

11. EVALUAREA ACTIVITĂȚII ÎNTRERINDERII.

În contextul specificului și domeniului de activitate, Consiliul de Administrație a evaluat activitatea întreprinderii și îndeplinirea indicatorilor de performanță conform rezultatelor financiar-economice în anul 2021 comparativ cu 2020 :

N/o	INDICATORUL DE PERFORMANȚĂ	2020	2021	Notă
1	REAMENAJAREA SPAȚIILOR COMERCIALE, mii lei	224.2	235.9	+ 11,7
2	MENTȚINEREA COMERCIANȚILOR EXISTENȚI	435	405	- 30
3	ATRAGEREA NOILOR COMERCIANȚI	+54	-30	-
4	MICȘORAREA NUMĂRULUI GHERETELOR ȘI SPAȚIILOR COMERCIALE LIBERE	125	159	„-„, 34
5	DEMINUAREA CREANȚELOR ISTORICE, mii lei	0.0	-3.1	+ 3,1
6	RATA DE CREȘTERE A ÎNCASĂRILOR	1.15	1.25	+ 0.10
7	DINAMICA PROFITULUI NET OBȚINUT, mii lei	-57.3	+152.2	+ 209.5
8	RENTABILITATEA FINANCIARO-ECONOMICĂ	1.93	3.3	+ 1.37

12. ACTIVITATEA CONSILIULUI ÎN CONTEXTUL PANDEMIC

- Membrii Consiliului de Administrație au participat la evaluarea bunurilor, obiectelor și spațiilor comerciale a întreprinderii conform normelor igienico-sanitare în condiții pandemice.
- În această perioadă Consiliul permanent monitoriza și acorda ajutorul necesar administrației întreprinderii la implementarea deciziilor Comisiei Naționale extraordinare pentru sănătate publică, comisiei Naționale pentru situații Exerționale a R. Moldova și raionului Cahul.
- Membrii Consiliului au participat la realizarea măsurilor de informare a personalului de angajați, comercianților și vizitatorilor ÎM Cahul “Piața Centrală” cu privire la

originea, efectele, simptomele virusului COVID-19,utilizînd mijloacele și metodele disponibile.

- Activ au fost implicați membrii Consiliului la asigurarea măsurilor de prevenire a răspîndirii infecției virusului Covid-19 și de protecție a angajaților și a cetățenilor privind purtarea măștilor,dezinfectarea mîinilor și suprafețelor de comerț.
- Periodic au fost organizate verificări inopinate a posturilor de intrare-ieșire în/din spațiul întreprinderii cu privire la respectarea cerințelor și restricțiilor conform Hotărîrelor Comisiilor sus menționate.

13. TRANSPARENTĂ DECIZIONALĂ, INFORMARE ȘI COMUNICARE.

- Pentru asigurarea unei informări corecte și la timp a comercianților și cetățenilor privind activitatea și deciziile asumate, am supravegheat , monitorizat și coordonat în detaliu activitatea de comunicare și informare publică, astfel încât aceasta să fie în consens cu cerințele de raportare ce revin Consiliului de Administrație vis-a-vis de fondator - Consiliul municipal și Primăria municipiului Cahul.
- Direcțiile urmărite cu prioritate în acest sens în activitatea Consiliului vizează în principal aspecte precum :
 - dezvoltarea permanentă a sistemului de posibilități de informare a întreprinderii racordate la cerințele de transparență a informațiilor oferite.
 - Publicarea periodică a informațiilor pe siteurile de socializare.
 - Afișarea informației pe panourile informative existente a întreprinderii.
 - Utilizarea eficientă a sistemului intern existent de audiodifuzare în sectoarele pieței.Administrația,practic în fiecare zi informează cetățenii,vizitatorii pieței privind modificările în legislație,posibilitățile și procesul de pornire și dezvoltare a activităților în comercializare,deciziilor și cerințelor care au referire la locatarii pieței.
 - Îmbunătățirea sistemului relațional intern și extern al întreprinderii.

14. OBIECTIVE NEÎNDEPLINITE, REZERVE ȘI MĂSURI PRIVIND REALIZAREA LOR ÎN ACTIVITATEA CONSILIULUI.

Cu tot respectul față de implicarea activă a fiecărui membru totuș avem multe rezerve în îmbunătățirea activității Consiliului de Administrație și anume :

În caietul de sarcini a Consiliului de Administrație nu au fost suficient trasate măsurile necesare ce țin de atragerea a mai multor comercianți sa-și desfășoare activitatea în spațiile sectoarelor pieței centrale.

- Se dorește o mai mare implicare a membrilor Consiliului în colaborarea cu Fondatorul;
- Consiliul de administrație pledază pentru o mai activă colaborare din partea Fondatorului în procesul de realizare a politicilor elaborate de organele

- centrale;
- Consiliul de Administrație nu a luat în calcul toate măsurile necesare și specifice activității întreprinderii;
 - Nu a fost atins nivelul necesar privind abordarea și examinarea în profunzime a tuturor posibilităților dezvoltării economice a întreprinderii;
 - Consiliul de Administrație î-și asumă responsabilitatea de a veni cu un suport mai complex spre îmbunătățirea activității întreprinderii;
 - Președintele Consiliului va participa la majoritatea volanțelor Administratorului petrecute cu specialiștii întreprinderii;
 - Ne propunem o viziune mai activă, mai amplă care poate viza posibile accesări sau atrageri de fonduri în scopul dezvoltării întreprinderii;
 - Consiliul de Administrație este în așteptare ca Administratorul să solicite mai des implicarea membrilor săi în activitatea întreprinderii.

În ordinea ideilor de îmbunătățire a activității Consiliului de Administrație evident că măsurile principale sunt punctate în Planul strategic aprobat la ședința Consiliului din 17.12.2021 .

----- II ----- II ----- II -----

Anul 2021 a fost unul deloc ușor în condițiile pandemiei, situațiilor extraordinare și de urgență, și de respectare a restricțiilor aplicate asupra activității întreprinderii. Însă cu eforturi comune și consolidate, membrii Consiliul de Administrație, ghidați de Fondatorul întreprinderii - Consiliul municipal Cahul, sunt ferm convinși ca așa cum am demonstrat deja, activînd în echipă putem depăși varii situații, inclusiv de orice tip de criză și să evoluăm consecvent cu performanță în activitatea întreprinderii spre realizarea obiectivelor asumate și sarcinilor impuse Întreprinderii Municipale Cahul „Piața Centrală,,.

Raportul constituie informație publică și este pasibil (după coordonarea cu Administratorul și Fondatorul) de a fi plasat pe platformele masmediei și Site-urile de socializare.

Președintele Consiliului de Administrație
al Intreprinderii Municipale Cahul
„Piața Centrală,,

Valeriu COROSAN

