

COORDONAT

Administratorul Î.M. Cahul
Piața Centrală

29 03 2021

Igor Schin


APROBAT

La ședința Consiliului de Administrație al
Î.M. Cahul „Piața Centrală”,
Proces verbal nr.4 din 17 decembrie 2021

Președintele Consiliului

Valeriu Corosan


PLANUL STRATEGIC

**de măsuri, preconizate în activitatea Consiliului de Administrație
a ÎM Cahul “Piața Centrală” pentru perioada
19 martie 2021-18 martie 2023**

CUPRINS

	Pag.
- Întroducere-----	1
- Context Legislativ-juridic-----	1
- Componenta Consiliului -----	2
- Obiectivul general -----	2
- Obiectivele strategice-----	2
- Valori-Cheie-----	2
1. (1.1-1.11) Măsuri organizatorice-----	1-4
2. (2.1-2.10) Măsuri de atribuții și competențe-----	4-5
3. (3.1-3.5) Monitorizare, și Securitate în contextul pandemic-----	5-6
4. (4.1-4.4) Controlul îndeplinirii deciziilor-----	6
5. (5.1-5.9) Transparență decizională-----	7-8

Întroducere

Consiliul de Administrație a întreprinderii Municipale Cahul “Piața Centrală” a fost constituit prin decizia Consiliului Municipal Cahul den 19 martie 2021 și este organul colegial de administrare a întreprinderii.

O importanță deosebită în activitatea Consiliului de Administrație este întocmirea, dezbateră colegială și aprobarea a unui plan de acțiuni în care sunt punctate problemele principale în activitatea și dezvoltarea întreprinderii în scopul eficientizării și îmbunătățirii calității serviciilor acordate comercianților și a rentabilității financiar-economică a întreprinderii.

Context Legislativ-juridic:

- Legea 436/2006 “Privind Administrația Publică Locală”
- Bugetul de Stat al R. Moldova
- Legea 246/2017 “ Cu privire la întreprinderea de Stat și întreprinderea municipală”

- Hotărârea Guvernului R. Moldova nr. 484/2019 “ Pentru aprobarea unor acte normative privind punerea în aplicare a Legii nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală”
- Legea 239/2008 „Privind transparența în procesul decizional,,
- Startutul Întreprinderii Municipale Cahul “Piața Centrală” (înregistrat la 30 iunie 2021)
- Regulamentul Consiliului de Administrație Întreprinderii Municipale Cahul “Piața Centrală” (Aprobat prin Decizia Consiliului Municipal Cahul nr.2/3(12/3) din 19.03.2021)

Componența Consiliului de Administrație a ÎM Cahul “Piața Centrală”:

Președinte - **Corosan Valeriu** - pensionar

Secretar - **Țerna Zinaida** - reprezentantul Întreprinderii Municipale Cahul “Piața Centrală”

Membrii: - **Bejan Irina** - coordonator local regiunea Cahul al Programului UPSHIFT la Asociația pentru Dezvoltarea Tehnologiilor Informaționale EDUCAT

- **Șișianu Stela** - economist, manager proiecte, primăria comunei Gotești

- **Bînzari Natalia** - reprezentantul Primăriei municipiului Cahul.

Obiectivul general a Consiliului

Consiliul de Administrație reprezintă interesele Consiliului Municipal Cahul în procesul de Administrare a activității întreprinderii municipale Cahul “Piața Centrală” și monitorizează activitatea economico-financiară a întreprinderii.

Obiectivele strategice a Consiliului :

- Aprobarea și actualizarea anuală a Planului de activitate a Consiliului de Administrație.
- Evaluarea activității întreprinderii privind îndeplinirea planului economico-financiar.
- Examinarea și aprobarea planului de afaceri, darea de seamă trimestrială și anuală a administratorului cu privire la activitatea economică-financiară, devizul anual de venituri și cheltuieli, statului de personal și fondul de salarizare a întreprinderii.
- Monitorizarea evidenței și consolidarea capacităților, bunurilor, și spațiilor de comerț.
- Stabilirea,actualizarea și implimentarea indicatorilor de performanță privind ridicarea eficacității în activitatea întreprinderii.
- Aprobarea planului de acțiuni și contribuirea la **înlăturarea** încălcărilor în activitatea întreprinderii constatate de organele de control și audit.
- Transparență în activitatea întreprinderii și executării deciziilor Consiliului de Administrație.

Valori-Cheie

- Calitate, Competență, Corectitudine, Creativitate, Integritate, Sinceritate, Cooperare.

Nr.	Măsuri / Acțiuni preconizate	termen	Responsabili	Referințe
1. Măsuri organizatorice				
1.1.	Membrii Consiliului de sine-	Permament	membrii	

	stător vor studia cadrul Legislativ și Actele Normative a Autorităților Centrale și a Fondatorului care au tangență cu activitatea întreprinderii		CA	
1.2.	Ședințe ordinare a consiliului de Administrație	Trimestrial - februarie - aprilie - iulie - octombrie	V. Corosan Z. Țerna	
1.3.	Ședințe extraordinare a Consiliului de Administrație	La necesitate	V. Corosan	
1.4.	Ședințe comune a Consiliului de Administrație și Comisiei de cenzori a întreprinderii	La necesitate sau solicitări	V. Corosan Z. Țerna	
1.5.	Organizarea întâlnirilor (membrilor Consiliului de Administrație în comun cu Administrația întreprinderii) cu reprezentanții locatarilor și comercianților privind eficacitatea activității economice și condițiilor de activitate a comercianților	La necesitate (sau la solicitare)	Membrii CA	Extraordinare (la necesitate)
1.6.	Examinarea transparentă a petițiilor și propunerilor parvenite în adresa Administratorului și Consiliului de Administrație a întreprinderii	Termen legal	Membrii CA	
1.7.	Aprobarea regulamentelor interne ce țin de activitatea întreprinderii	După caz	V. Corosan Z. Țerna	
1.8.	Participarea activa a membrilor Consiliului de Administrație la ședințele Consiliului Municipal Cahul și Comisiilor de specialitate în scopul promovării politicilor și Deciziilor Consiliului de administrație a ÎM. Cahul "Piața Centrală".	La necesitate	V. Corosan	
1.9.	Asigurarea mecanismului de conlucrare și coordonare în activitatea Consiliului cu	Permament	V. Corosan	

	Administrația întreprinderii, Consiliul Municipal Cahul și specialiștii Primăriei în scopul atingerii obiectivelor asumate.			
1.10.	Participarea membrilor Consiliului la seminare, mese rotunde, întâlniri cu investitori străini și autohtoni, asociații și organizații a biznesului și ONG în scopul obținerii proiectelor investiționale	Dupa caz	Membrii Consiliului	
1.11.	Actualizarea anuală a Planului strategic de activitate a Consiliului de Administrație, utilizând statistica, analiza documentelor, sondaje, observări, indicații, experimente, Legislația și Actele Normative cu referire la activitatea întreprinderii	Anual (februarie)	V. Corosan	
2. Măsurile în domeniul atribuțiilor și competenței				
2.1.	Stabilirea și actualizarea anuală a indicatorilor de performanță și criteriilor de evaluare a activității întreprinderii	Anual (ianuarie)	Membrii CA	
2.2.	Implicarea activă a membrilor Consiliului la examinarea măsurilor pentru asigurarea integrității și oportunității utilizării capacităților întreprinderii bunurilor și spațiilor comerciale	ianuarie	V. Corosan S. Șișianu I. Bejan	
2.3.	Participarea membrilor Consiliului la examinarea și valorificarea suficientă a rapoartelor și prescripțiilor organelor de control și audit și aprobarea planului de măsuri privind înlăturarea încălcărilor identificate.	în termen indicat	V. Corosan S. Șișianu I. Bejan	
2.4.	Examinarea spre aprobare a devizului anual de venituri și cheltuieli, statului de personal, fondului de salarizare și repartizarea profitului net anual a întreprinderii.	Anual (februarie)	Membrii CA	

2.5.	Examinarea și aprobarea ulterioară a achizițiilor necesare bunurilor, serviciilor, și lucrărilor spre asigurarea activității și bazei tehnico-materiale.	după caz	Membrii CA	
2.6.	Verificarea evidenței capacităților bunurilor, mijloacelor fixe, gheretelor și spațiilor de comerț a întreprinderii sub toate formele de utilizare cât și raționalitatea și eficiența lor.	Anual (ianuarie)	V. Corosan S. Șișianu I. Bejan N. Bînzari	
2.7.	Elaborarea propunerilor către conducerea întreprinderii spre îmbunătățirea calității serviciilor prestate, actualizarea și extinderea lor dar și eficientizarea utilizării mijloacelor și capacităților cu reducerea cheltuielilor pentru creșterea veniturilor întreprinderii	Permanent	Membrii Consiliului	
2.8.	Participarea membrilor Consiliului la evaluarea bunurilor, obiectelor și spațiilor comerciale și elaborarea măsurilor necesare privind pregătirea pentru perioada rece a anului.	Anual (octombrie- noiembrie)	Membrii CA	
2.10.	În comun cu specialiștii întreprinderii participarea membrilor Consiliului la modernizarea bazei tehnico-materiale prin diversificare, completare și exploatare rațională (reparații capitale, curente, cosmetice, procurarea aparate, echipamente, inventariere necesară activității eficiente a întreprinderii.	La necesitate	Membrii CA	

3. Monitorizare, Informare și Securitate în contextul pandemic

3.1.	Participarea membrilor Consiliului la evaluarea bunurilor, obiectelor și spațiilor comerciale a întreprinderii conform normelor igieno-sanitare în condiții pandemice.	Trimestrial (pe perioada pandemiei)	Membrii CA	
3.2.	Monitorizarea și implimentarea deciziilor Comisiei Naționale	Permanent	Membrii CA	din momentul

	extraordinare pentru sănătate publică, comisiei Naționale pentru situații Exerționale a R. Moldova și raionului Cahul			publicării
3.3.	Controlul asupra informării personalului de angajați, comercianților și vizitatorilor ÎM Cahul "Piața Centrală" cu privire la originea, efectele, simptomele virusului COVID-19,utilizînd mijloacele și metodele disponibile	Permament	Membrii CA	din momentul publicării
3.4.	Implicarea active a membrilor Consiliului la asigurarea măsurilor de prevenire a răspîndirii infecției virusului Covid-19 și de protecție.	Permament	Membrii CA	
3.5.	Verificarea inopinată a posturilor de intrare-ieșire în/din spațiul întreprinderii cu privire la respectarea cerințelor și restricțiilor conform Hotărîrelor Comisiilor sus menționate.	Periodic	Membrii CA	Pe durată pandemiei
4. Controlul îndeplinirii deciziilor				
4.1.	Controlul privind verificarea realizării și executării Deciziilor adoptate în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație.	Conform termenilor deciziilor	V.Corosan	
4.2.	Implementarea politicilor și executarea Deciziilor și actelor emise de Fondator (Consiliul Municipal Cahul).	La necesitate	V.Corosan	
4.3.	Verificarea executării planurilor de măsuri privind înlăturarea încălcărilor identificate de organele de Control și Audit, stipulate în: Prescripții, Acte, Rapoarte și indicații,adresate întreprinderii	Conform termenilor stabiliți	V.Corosan Z. Țerna	
4.4.	Examinarea adresărilor, observațiilor și propunerilor parvenite în adresa întreprinderii și a Consiliului de Administrație de la comercianți și cetățenii municipiului privind rezolvarea problemelor spre îmbunătățirea	Permament	Membrii CA	

	calității și crearea condițiilor adecvate la acordarea serviciilor.			
5. Asigurarea transparenței decizionale				
5.1.	Asigurarea transparenței Deciziilor Consiliului de Administrație privind creșterea responsabilității, încrederii și performanței în activitatea întreprinderii în contextul prevederilor Legii 239 din 13 noiembrie 2008, și alte acte normative la acest subiect.	Permanent	Membrii CA	
5.2.	Colaborarea cu sursele mass-media locală și centrală, privind promovarea activității agenților economici (locatari), persoanelor fizice-antreprenori și comercianților de succes	Permanent	Membrii Consiliului	
5.3.	Participarea la dezvoltarea și menținerea sistemului de publicare afișarea pe panourile informative și utilizarea mai eficientă a sistemului intern de audiodifuzare a activității întreprinderii	Periodic	Membrii CA	
5.4.	Susținerea conducerii întreprinderii privind informarea operativă a comercianților în cazurile de modificare a legislației cu referire la activitatea în comerț, fiscală, situații de urgență și extraordinară.	Operativ sau după caz	V. Corosan Z. Țerna N. Bînzari	
5.5.	Identificarea și aplicarea măsurilor privind asigurarea publicității serviciilor acordate de întreprindere, gheretelor, locurilor și spațiilor comerciale libere (vacante),	Permanent	Z. Țerna	
5.6.	Oferirea, în modul stabilit a informațiilor privind activitatea întreprinderii și a Consiliului de Administrație cât și consultarea comercianților, cetățenilor, altor părți interesate în procesul de elaborare, adoptare și executare a deciziilor.	Permanent	V. Corosan Z. Țerna	

5.7.	Participarea activă a membrilor Consiliului la desfășurarea întâlnirilor și consultărilor cu antreprenorii, comercianții privind informarea lor despre problemele abordate și deciziile adoptate cu argumentarea lor concretă.	La necesitate	Membrii CA	
5.8.	Monitorizarea și evaluarea a Planului dat privind implementarea acțiunilor preconizate.	Trimestrial	V. Corosan	
5.9	Utilizarea panourilor de informații, avizuri, petiții și propuneri în asigurarea transparenței decizionale a activității Consiliului de Administrație	Permanent	V. Corosan Z. Țerna	

Președintele Consiliului de Administrație
al Întreprinderii Municipale Cahul „Piața Centrală,,


Valeriu COROSAN