



**REPUBLICA MOLDOVA**  
**CONSILIUL MUNICIPAL CAHUL**



**PROIECT DE DECIZIE**

din \_\_ decembrie 2021

nr.6/\_\_(16/\_\_)

Cu privire la înființarea subdiviziunii Primăriei municipiului Cahul „**Centrul de management al proiectelor Cahul**”

În temeiul art.3, art.4 alin.(1) lit.g) și lit.l) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, art.14 alin.(1) și alin.(2) lit.h) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.174 din Codul civil al R.Moldova, pentru implementarea Programelor internaționale, naționale și locale de dezvoltare, precum și în scopul sporirii capacităților atragerii investițiilor și managementului proiectelor, luând în considerație avizul comisiilor consultative de specialitate, Consiliul municipal Cahul

**DECIDE :**

1. Se înființează subdiviziunea Primăriei municipiului Cahul „**Centrul de management al proiectelor Cahul**”, cu sediul: mun.Cahul, Piața Independenței, 6 (clădirea Primăriei municipiului Cahul).
2. Se aprobă Regulamentul subdiviziunii Primăriei municipiului Cahul „Centrul de management al proiectelor Cahul”, *conform anexei nr.1.*
3. Sursele de finanțare ale subdiviziunii Primăriei municipiului Cahul „Centrul de management al proiectelor Cahul” sunt din bugetul local, precum și din alte surse admise de legislația în vigoare, fiind reflectate în buget la F1F3 – 0133, P1P2 – 5001, activitatea 00009.
4. Spațiul necesar pentru desfășurarea activităților subdiviziunii Primăriei municipiului Cahul „Centrul de management al proiectelor Cahul”, va fi pus la dispoziția acestuia cu titlu gratuit, cheltuielile de întreținere a încăperilor vor fi suportate de către Primăria municipiului Cahul.
5. Responsabil de executarea prezentei decizii se desemnează primarul municipiului Cahul, dl Dandiș Nicolae.
6. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii se pune pe seama comisiilor consultative de specialitate ale Consiliului municipal Cahul:
  - în domeniul buget, dezvoltare economică și atragerea investițiilor (*președinte – dl Vrabii Anton*);
  - în domeniul servicii comunale, urbanism, funciare și protecția mediului (*președinte – dl Musteață Valeriu*);
  - în domeniul social, cultură și educație (*președinte – dl Burlacu Petru*).

Președintele ședinței  
Consiliului municipal Cahul

Secretarul  
Consiliului municipal Cahul

\_\_\_\_\_  
Aliona TRICOLICI

## **REGULAMENT**

### **de activitate a subdiviziunii Primăriei municipiului Cahul „Centrul de management al proiectelor Cahul”**

#### **Capitolul I. IDENTIFICARE**

##### **Articolul 1.**

Regulamentul de față stabilește cadrul și limitele în care funcționează **Subdiviziunea Primăriei municipiului Cahul „Centrul de Management al Proiectelor Cahul”**, în temeiul prevederilor Legii privind administrația publică locală nr.436/2006, art.174 din Codul Civil al Republicii Moldova.

##### **Articolul 2.**

Subdiviziunea Primăriei municipiului Cahul, activitatea căreia este reglementată prin prezentul Regulament poartă denumirea (se identifică) ca **„Centrul de Management al Proiectelor Cahul”**.

##### **Articolul 3.**

**Denumirea prescurtata a Subdiviziunii este „CMP Cahul”.**

Versiunea în engleză a denumirii: **Cahul Project Management Center (Cahul PMC).**

##### **Articolul 4.**

**Centrul de Management al Proiectelor Cahul** este o entitate de interes public cu arie de activitate la nivel local și național.

##### **Articolul 5.**

În calitate de entitate bugetară **„Centrul de Management al Proiectelor Cahul”** dispune de șampilă, formular cu antet, alte simboluri și atribute.

##### **Articolul 6.**

Durata de funcționare a **Centrului de Management al Proiectelor Cahul** este nedeterminată.

##### **Articolul 7.**

**Centrul de Management al Proiectelor Cahul** își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legislația în vigoare a Republicii Moldova și cu prezentul Regulament.

##### **Articolul 8.**

**Centrul de Management al Proiectelor Cahul** are sediul pe strada Piața Independenței, 6, bir.301, Cahul, MD 3909.

#### **Capitolul II. SCOP ȘI OBIECTIVE**

##### **Articolul 9.**

*Scopul Centrului de Management al Proiectelor Cahul este facilitarea procesului de atragere a investițiilor pentru dezvoltarea municipiului Cahul, consolidarea parteneriatelor cu actorii comunitari în procesul de asigurare a dezvoltării durabile, coordonarea proiectelor*

investiționale pentru asigurarea creșterii economice, îmbunătățirea calității mediului, valorificarea oportunităților turistice și îmbunătățirea calității vieții cetățenilor.

#### **Articolul 10.**

**Centrul de Management al Proiectelor Cahul** are următoarele obiective:

1. Conceptualizarea, elaborarea și managementul programelor și proiectelor de dezvoltare locala, regionala, transfrontalieră și internațională durabilă, cu finanțări publice și private, din surse interne și externe.
2. Furnizarea serviciilor de informare, instruire, asistență, consultanță și mentorat pentru angajații instituțiilor publice, organizații neguvernamentale, grupuri de inițiativă civică și companii private în vederea dezvoltării capacității de accesare a fondurilor pentru implementarea programelor și proiectelor de dezvoltare locală, regională, transfrontalieră și internațională durabilă.
3. Gestionarea și managementul proiectelor investiționale, monitorizarea, evaluarea și raportarea în corespundere cu cerințele organizațiilor donatoare.
4. Crearea și consolidarea parteneriatelor locale, regionale, transfrontaliere și internaționale între autoritățile publice locale, societatea civilă și comunitatea de afaceri în vederea impulsivării procesului de dezvoltare durabilă integrată.
5. Implementarea tehnologiilor inovative în vederea îmbunătățirii calității serviciilor prestate și crearea de noi servicii pentru populație în corespundere cu tendințele moderne de asigurare a economiei circulare, digitalizarea serviciilor, energie verde, eficiență energetică.
6. Susținerea și implementarea programelor și proiectelor de modernizare a infrastructurii de bază pentru impulsivarea dezvoltării economiei, turismului, business-ului, protecției mediului ambiant, serviciilor sociale, culturii, sănătății, învățământului, ocupării forței de muncă.
7. Promovarea și susținerea inițiativelor locale și regionale, politicilor economice și sociale pentru protecția grupurilor vulnerabile de populație, implementarea abordării bazate pe drepturile omului și egalitatea de gen.
8. Organizarea și desfășurarea activităților de informare, instruire, asistență, consultanță, expertiză la elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea strategiilor de dezvoltare locala, regionala, transfrontaliera durabila în vederea creșterii economice, îmbunătățirii calității vieții cetățenilor și a protecției mediului ambiant.
9. Promovarea imaginii municipiului Cahul, pentru creșterea atractivității d.p.d.v. economic, social, cultural, turistic, valorificând instrumentele existente (brandul regiunii Cahul, evenimentele sportive, culturale ș.a.) dar și dezvoltarea unor instrumente noi.
10. Facilitarea dialogului social pentru creșterea gradului de participare cetățenească, implementare de inițiative și proiecte bazate pe mobilizarea comunitară, implicarea cetățenilor în procesul de bugetare participativă, atragerea diasporei în dezvoltarea locală, cooperare cu activitatea asociației de băștinași „Cahulenii reUniți”, participarea la elaborarea și implementarea strategiilor de dezvoltare în colaborare cu autoritățile publice locale și alți parteneri.
11. Stimularea și promovarea cooperării regionale, transfrontaliere și internaționale prin acorduri de colaborare și înfrățire, utilizarea mijloacelor eficiente de comunicare, implementarea proiectelor și programelor de dezvoltare comunitară.
12. Stimularea atragerii investițiilor în mun. Cahul prin politici și programe atractive pentru mediul de afaceri.

### **Capitolul III. ACTIVITĂȚI ȘI MIJLOACE DE ACȚIUNE**

#### **Articolul 11.**

Scopul și obiectivele **Centrului de Management al Proiectelor Cahul** se realizează prin intermediul următoarelor activități:

- Activități legate de elaborarea și gestionarea proiectelor investiționale (căutare și identificare donatori, redactare propuneri finanțare, implementare, monitorizare, evaluare, raportare...).
- Mobilizare comunitară, a resurselor locale și externe pentru implementarea programelor, proiectelor de dezvoltare locală, regională și internațională.
- Facilitarea creării parteneriatelor intra și intersectoriale pentru amplificarea efectelor proiectelor și inițiativelor locale.
- Inițiere și participare în procese de identificare participativă a necesităților comunitare, de elaborare, implementare, monitorizare și evaluare a documentelor de politici publice locale.
- Acțiuni de promovare și marketing comunitar.
- Organizare de cercetări, studii, sondaje de opinie, focus-grupuri și alte acțiuni de colectare a informațiilor de la cetățeni.
- Elaborare materiale de suport metodologic și informativ (manuale, ghiduri, îndrumare, pliante, chestionare, etc.).
- Identificarea mecanismelor de stimulare a atragerii investițiilor și investitorilor pe teritoriul municipiului Cahul.
- Creare rețele de informare, comunicare, cooperare.
- Acțiuni de atragere a cetățenilor în procesul decizional local.
- Orice alte activități și servicii de interes public solicitate de colectivitățile locale, regionale, transfrontaliere și internaționale.

## **Capitolul IV. CONSTITUIRE**

### **Articolul 12.**

**Centrul de Management al Proiectelor Cahul** este constituit prin decizia Consiliului municipal Cahul.

## **Capitolul VI. CONDUCERE. PERSONAL ȘI ATRIBUȚII**

### **Articolul 13.**

Conducerea **Centrului de Management al Proiectelor Cahul** este asigurată de un manager.

### **Articolul 14.**

Managerul **Centrului de Management al Proiectelor Cahul** este angajat în funcție prin concurs, organizat de primarul municipiului Cahul.

### **Articolul 15.**

Personalul **Centrului de Management al Proiectelor Cahul** este angajat în funcție de către primar, potrivit efectivului-limită aprobat anual de către Consiliul municipal Cahul.

### **Articolul 16.**

Angajații **Centrului de Management al Proiectelor Cahul** activează în baza contractelor individuale de muncă și fișei postului.

## **Capitolul VII. SURSE DE FINANȚARE**

### **Articolul 17.**

Sursele de finanțare ale **Centrului de Management al Proiectelor Cahul** se stabilesc din bugetul local, precum și din alte surse admise de legislația în vigoare.

### **Articolul 18.**

Salariile administratorului și ale personalului **Centrului de Management al Proiectelor Cahul** se stabilesc prin acordul părților contractante în limita mijloacelor financiare disponibile.

## **Capitolul VIII. CATEGORII DE RESURSE PATRIMONIALE**

### **Articolul 19.**

Patrimoniul **Centrului de Management al Proiectelor Cahul** se constituie din:

- Încăperi și bunuri materiale transmise în folosință de autoritatea publică locală;
- Bunuri procurate din contul mijloacelor proprii obținute din activități și servicii prestate;
- Donații și sponsorizări ale persoanelor fizice și juridice din țara și de peste hotare, în condițiile legii;
- Granturi naționale și internaționale, în condițiile legii;
- Alte surse prevăzute de legislația în vigoare.

## **Capitolul IX. DIZOLVARE ȘI LICHIDARE**

### **Articolul 20.**

**Centrul de Management al Proiectelor Cahul** se lichidează prin decizia Consiliului municipal Cahul.

### **Articolul 21.**

În cazul lichidării **Centrului de Management al Proiectelor Cahul** bunurile, menționate în art.19 al prezentului Regulament, rămân în proprietatea Primăriei municipiului Cahul.

### **Articolul 22.**

Concedierea personalului **Centrului de Management al Proiectelor Cahul** se efectuează conform legislației muncii.

Secretarul  
Consiliului municipal Cahul

Aliona TRICOLICI